**Паспорт школьной библиотеки МКОУ СОШ№3**

**1.**     **Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки     **2002**

1.2. Этаж  ***1***

1.3. Общая площадь       кв. м.

1.4.Наличие специального помещения,
отведенного под библиотеку                **кабинет**

1.5. Наличие читального зала           **нет**.

   1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда       **нет**

1.7. Материально-техническое оснащение:

·        оборудование:

столы ученические                           **1 шт.,**

стулья                                                **3 шт.,**

каталожный ящик                             **1 шт.,**

стеллажи                                           **4 шт.**,

        выставочные витрины                     **нет**

·        технические средства:

компьютер                                       **нет**

        выход в интернет нет

**2.**     **Сведения о кадрах**

2.1. Штат библиотеки**0,5 ставки библиотекарь**

2.2. Базовое образование сотрудников **высшее,ДГПУ филологический факультет**

2.3. Стаж библиотечной работы        **1 год**

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении      **9лет**

2.5. Наличие наград, званий        **нет**

**3. График работы библиотеки**

 Понедельник - суббота  с 8-00 до 13-00ч.

Воскресенье - выходной

  Последняя суббота месяца -    санитарный день

**4. Номенклатура дел школьной библиотеки**

1.     Правила пользования школьной библиотекой

2.     Паспорт библиотеки

3.     План работы ШБ на 2018-2019 учебный год

4.     Ежемесячный план работы ШБ на 2018-2019 учебный год

**5.** **Первичные учетные документы**

1.     Инвентарная книга книжного фонда

2.     Книга суммарного учета книжного фонда

3.     Журнал безинвентарного учета книг

4.     Тетрадь учета книг, принятых взамен от читателей

5.     Дневник работы

6.     Журнал учета выдачи учебников по классам

**6. Сведения о фонде**(количество)

Основной фонд библиотеки                                **10790**экз.,

художественная литература                               **853** экз.,

методическая                                                      **59** экз.,

Расстановка библиотечного фонда

- по возрастам

Расстановка учебного фонда

По классам

  **Основные контрольные показатели за учебный год**

- всего обучающихся

- всего читателей

- обращаемость                                                                     **0,4**

- обеспеченность учебниками

  **Библиотечные услуги**

- предоставление доступа к информационным ресурсам

- выполнение библиографических справок и подбор литературы

- предоставление информационных ресурсов  на электронных носителях

- проведение устной и наглядной массово-информационной работы

- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы

- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов