

3. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий заместителей директора Гусейнову Н.И., Абадаеву М.М.:

3.1. Внести соответствующие корректировки в ООП в части Календарного учебного графика и в рабочие программы учебных предметов. Срок - до 04.04.2020 г.

3.2. Подготовить для утверждения расписания занятий, графики консультаций для обучающихся. Срок - до 04.04.2020 г.

4. Заместителям директора Гусейновой Н.И., Абадаевой М.М., педагогическим работникам в срок с 06.04 2020 г. до особого распоряжения:

4.1. Обеспечить проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей. 4.2. Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.

5. Классным руководителям обеспечить мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается. Срок – ежедневно.

6. Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и их родителей о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденными расписаниями занятий, графиками проведения консультаций и настоящим приказом посредством размещения информации на официальном сайте. Срок – незамедлительно после утверждения документов.

#### **7. Учителям-предметникам:**

подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;  
обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;  
своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.  
посещение школы обучающимся с целью передачи учителям – предметникам выполненных работ допускается только при наличии медицинской маски не далее поста охраны ОО.

8. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению.

9. Организовать работу "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии. Срок – 06.04.2020 г.

10. Назначить лицом, ответственным за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет – линии, Абадаеву М.М.

11. Заместителю директора по ИКТ Абадаевой М.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ СОШ №3**

**Гаджиев З.М.**

