

Утверждаю
 Директор школы
 Гаджиев З.М. _____

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в на 2023 год, 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь-февраль	Гаджиев З.М.- директор школы, Ахмедова З.М.- зам.директора по УВР, Абадаева М.М.- зам.директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ№3	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ№3 Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ№3 Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ№3 Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ№3	Январь-февраль	Гаджиев З.М.- директор школы, Ахмедова З.М.- зам.директора по УВР, Абадаева М.М.- зам.директора по УВР, Омарова Л.М. – учитель русского языка и литературы

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	февраль	Ахмедова З.М.- зам.директора по УВР, Абадаева М.М.- зам.директора по УВР, Омарова Л.М. – учитель русского языка и литературы
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	январь-февраль	Ахмедова З.М.- зам.директора по УВР, Абадаева М.М.- зам.директора по УВР, Омарова Л.М. – учитель русского языка и литературы
		Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Учитель – учитель»,	Январь-февраль	Ахмедова З.М.- зам.директора по УВР, Абадаева М.М.- зам.директора по УВР, Омарова Л.М. – учитель русского языка и литературы
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы.	В течение года	Ахмедова З.М.- зам.директора по УВР

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программенаставничества.	Январь-февраль	Ахмедова З.М.- зам.директора по УВР
----	--------------------------------	----------------------------	--	----------------	-------------------------------------

			Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	март	Абадаева М.М.- зам.директора по УВР, Омарова Л.М. – учитель русского языка и литературы
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Аперль-май	Ахмедова З.М.- зам.директора по УВР,
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		Абадаева М.М.- зам.директора по УВР, Омарова Л.М. – учитель русского языка и литературы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.		Абадаева М.М.- зам.директора по УВР, Омарова Л.М. –

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	апрель	Ахмедова З.М.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Март-декабрь	Ахмедова З.М.- зам.директора по УВР, Абадаева М.М.- зам.директора по УВР, Омарова Л.М. – учитель русского языка и литературы

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Сентябрь-декабрь	Абадаева М.М.- зам.директора по УВР, Омарова Л.М. – учитель русского языка и литературы
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Сентябрь-декабрь	Ахмедова З.М.- зам.директора по УВР
			Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	Сентябрь-декабрь	Абадаева М.М.- зам.директора по УВР, Омарова Л.М. – учитель русского языка и литературы

